**T.C**

**BİTLİS VALİLİĞİ**

**Necip Fazıl Kısakürek İlkokulu Müdürlüğü**

****

**2019-2023 STRATEJİK PLAN**

****

 21. yüzyıl yönetim modelleri içerisinde kurumların performansları doğrultusunda amaç ve hedeflerini yönetebilmeleri önem kazanmaya başlamıştır. Kurumsal kapasiteye bağlı olarak çalışacak olan idari birimlerin yılsonunda kendi iş alanında ki performansını ölçmenin en gerçekçi yöntemlerinden biride Kurumsal Stratejik Planlama çalışmalarıdır. Müdürlüğümüz olarak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesi için yapmış olduğu çalışmaları yerinden takip etmekte ve çalışmalar sırasında işbirliğinin daha da artırılmasını önemsemekteyiz. Necip Fazıl Kısakürek İlkokulu Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerine ulaştığını izleme ve değerlendirme çalışmaları sürecinde mütalaa edilmiş olup bu durum memnuniyet vermektedir.

2019-2023 Stratejik plan çalışmaları ilgili Kanun ile belirlenmiş olup Müdürlüğümüzün ikinci dönem stratejik plan çalışmalarını 2023 yıllarda varılmak istenen hedefler doğrultusunda çizileceğini düşünmekteyim. Bitlis eğitimde rekabet edebilen, nitelikli insan kaynağı oluşturabilen, elde ettiği akademik ve sosyal başarılar ile ilimiz adına bizleri sevindirecek bir aşamaya geleceğini ümit etmekteyim. Çalışma sırasında başta Plan hazırlama ekibi ve çalışanlarımıza teşekkür ederim.

 MEHMET TANTAŞ

 Okul Müdürü

**İÇİNDEKİLER**

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 4](#_Toc26283428)

[Okulun Kısa Tanıtımı 4](#_Toc26283429)

[Okul Künyesi 5](#_Toc26283430)

[Çalışan Bilgileri 6](#_Toc26283431)

[Okulumuz Bina ve Alanları 6](#_Toc26283432)

[Sınıf ve Öğrenci Bilgileri 7](#_Toc26283433)

[Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız 7](#_Toc26283434)

[Gelir ve Gider Bilgisi 7](#_Toc26283435)

[PAYDAŞ ANALİZİ 8](#_Toc26283436)

[Öğrenci Anketi Sonuçları: 9](#_Toc26283437)

[Öğretmen Anketi Sonuçları: 10](#_Toc26283438)

[Veli Anketi Sonuçları: 11](#_Toc26283439)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 12](#_Toc26283440)

[İçsel Faktörler 12](#_Toc26283441)

[Dışsal 13](#_Toc26283442)

[Gelişim ve Sorun Alanları 15](#_Toc26283443)

[Gelişim ve Sorun Alanlarımız 16](#_Toc26283444)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 17](#_Toc26283445)

[VİZYONUMUZ 17](#_Toc26283446)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 17](#_Toc26283447)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 18](#_Toc26283448)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 18](#_Toc26283449)

[Stratejik Amaç 1: 18](#_Toc26283450)

[*Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderecektir. 18](#_Toc26283451)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 19](#_Toc26283452)

[Stratejik Amaç 2: 19](#_Toc26283453)

[*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır. 19](#_Toc26283454)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 20](#_Toc26283455)

[Stratejik Amaç 3: 20](#_Toc26283456)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 21](#_Toc26283457)

[VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 22](#_Toc26283458)

#

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | Ekip Bilgileri |
| Adı Soyadı | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| MEHMET TANTAŞ | OKUL MÜDÜRÜ | ŞERAFETTİN KANDEMİR | OKUL MÜDÜR YRD |
|  ŞERAFETTİN KANDEMİR | OKUL MÜDÜR YRD. | SÜMEYYE DOĞAN | ÖĞRETMEN |
|  CİHAN ÖZDEMİR | ÖĞRETMEN | ARİFE GEZGİN | ÖĞRETMEN |
|  ÖZKAN TUNÇEL | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | SELAMET IRMAK | VELİ |
|  FİKRET BİRLİK | OKUL AİLE BİRLİĞİ ÜYESİ | CİHAT BAKIRHAN | VELİ |

**BÖLÜM II:** **DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

 Bitlis-Merkez TOKİ 4.Etap’da bulunan okulumuz 2015-2016 eğitim-öğretim yılında eğitime başlamıştır.Aynı adı taşıyan Necip Fazıl Kısakürek Ortaokul’u ile birlikte aynı bina kullanılmakta olup,araya yapılan pimapenle ve farklı giriş kapılarıyla her iki okul birbirinden bağımsızlaşmıştır.

 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılı itibari ile okulumuz 1 müdür,1 müdür yardımcısı,9 sınıf öğretmeni,1 branş öğretmeni(İngilizce),237 öğrenci,2 temizlik personeli ve 1 güvenlik görevlisi ile eğitim öğretime devam etmektedir.

**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: BİTLİS | İlçesi: MERKEZ |
| Adres:  |  Beş Minare Mah.1335.sokak 4.etap Toki  | **Coğrafi Konum (link)**  |  [Harita için Tıklayın.](https://www.google.com/maps/place/Bitlis%2BNecip%2BFaz%C4%B1l%2BK%C4%B1sak%C3%BCrek%2B%C4%B0lkokulu/%4038.4859946%2C42.1651465%2C803m/data%3D%213m2%211e3%214b1%214m5%213m4%211s0x400d3ae57bd2232d%3A0x9a1a466696c4102f%218m2%213d38.4859946%214d42.1673352)https://goo.gl/maps/UwDUwS1aCW72  |
| Telefon Numarası:  | 04345020104  | **Faks Numarası:** |  |
| e- Posta Adresi: | 760798@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | http://necipfzlkisakrekilkokulu.meb.k12.tr |
| Kurum Kodu: | **760798** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2015-2016 Eğitim Öğretim Yılı | **Toplam Çalışan Sayısı:** | 15 |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 125 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 8 |
| Erkek | 112 | Erkek | 2 |
| **Toplam** | 237 | **Toplam** | 10 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :26 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :26 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :24 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :1 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | 4,15 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 2 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan\* | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **-** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **2** | **7** | **8** |
| Branş Öğretmeni | **-** | **1** | **1** |
| Rehber Öğretmen | **-** | **-** | **-** |
| İdari Personel | **-** | **-** | **-** |
| Yardımcı Personel | **2** | **-** | **3** |
| Güvenlik Personeli | **1** | **-** | **1** |
| Toplam Çalışan Sayıları | **7** | **8** | **15** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | **5** | Çok Amaçlı Salon |  | **\*** |
| Derslik Sayısı | **14** | Çok Amaçlı Saha |  | **\*** |
| Derslik Alanları (m2) | **700** | Kütüphane |  | **\*** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **9** | Fen Laboratuvarı |  | **\*** |
| Şube Sayısı | **9** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **\*** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **49** | İş Atölyesi |  | **\*** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **57** | Beceri Atölyesi |  | **\*** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1000** | Pansiyon |  | **\*** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **1500** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **500** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) |  |  |  |  |
| Kantin (m2) | **-** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **28** |  |  |  |
| Diğer(Depo-malzeme odası-personel odası) | **5** |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| 1-A | 14 | 15 | 29 | 3-A | 17 | 14 | 31 |
| 1-B | 12 | 18 | 30 | 3-B | 17 | 11 | 28 |
| 2-A | 13 | 11 | 24 | 4-A | 14 | 10 | 24 |
| 2-B | 13 | 11 | 24 | 4-B | 13 | 11 | 24 |
| 2-C | 12 | 11 | 23 |  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | - | TV Sayısı | - |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 5 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makina Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 8 | İnternet Bağlantı Hızı | FİBERNET(H) Full Limitsiz MEB (24 Mbps'ye kadar) |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2016 | 955 TL | - |
| 2017 | - | 955 TL |
| 2018 | - | - |
| 2019 | 2870 TL | - |

##

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECESİ |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 53 | 27 | 7 | 8 | 5 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 54 | 19 | 11 | 6 | 10 |
| 3 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 46 | 21 | 15 | 7 | 11 |
| 4 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 59 | 22 | 10 | 3 | 6 |
| 5 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 32 | 31 | 23 | 4 | 10 |
| 6 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 50 | 20 | 15 | 10 | 5 |
| 7 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 45 | 24 | 14 | 10 | 7 |
| 8 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 52 | 20 | 3 | 10 | 15 |
| 9 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 42 | 34 | 9 | 10 | 5 |
| 10 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 31 | 21 | 17 | 8 | 23 |
| 11 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 33 | 27 | 11 | 14 | 15 |

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECESİ |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 44,44 | 22,22 |   | 33,33 |   |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 44,44 | 22,22 |   | 33,33 |   |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 33,33 | 33,33 |   | 33,33 |   |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 55,55 | 22,22 | 22,22 |   |   |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 11,11 | 33,33 | 22,22 |   | 33,33 |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. |   |   |   | 22,22 | 77,77 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. |   | 11,11 | 22,22 | 22,22 | 44,44 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 11,11 | 33,33 | 11,11 |   | 44,44 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 11,11 | 44,44 | 22,22 | 11,11 | 11,11 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 44,44 | 11,11 | 22,22 | 11,11 | 11,11 |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 44,44 |   | 33,33 | 11,11 | 11,11 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 33,33 | 44,44 |   | 11,11 | 11,11 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 33,33 | 66,66 |   |   |   |

### Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECESİ |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 44 | 41 | 2 | 6 | 7 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.  | 34 | 44 | 5 | 10 | 7 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 16 | 19 | 10 | 9 | 46 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.  | 16 | 23 | 20 | 21 | 19 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 35 | 35 | 9 | 11 | 10 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.  | 30 | 31 | 18 | 8 | 13 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.  | 18 | 40 | 14 | 14 | 14 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 40 | 28 | 8 | 11 | 13 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 56 | 31 | 2 | 4 | 7 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 16 | 12 | 16 | 22 | 34 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 51 | 19 | 8 | 15 | 7 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 19 | 17 | 14 | 26 | 23 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 18 | 35 | 15 | 21 | 11 |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması, Öğrencilerin okula devamının sağlanması, Disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması, |
| Çalışanlar | Teknolojik alt yapıdan öğretmenlerin yararlanma düzeylerinin yüksek olması. Genç ve dinamik bir eğitim çalışanlarının bulunması. |
| Veliler | Velilerle işbirliğinin yapılması, çekirdek aile yapısının fazla olması ile velinin çocukları ile ilgilenme oranının yüksek olması |
| Bina ve Yerleşke | Okulun yerleşkesinin yoğun olması dolasıyla ulaşımın kolay olması, binanın yeni olması ile yangın merdiveni,sığınak gibi doğal afetlere hazırlıklı alt yapısının olması. |
| Donanım | Öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması. |
| Bütçe | Yapılan harcamaların okul aile birliğince denetimli ve şeffaf yapılması. |
| Yönetim Süreçleri | Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi, |
| İletişim Süreçleri | Çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin temizlik anlayışının yetersiz olması. |
| Çalışanlar | Öğretmen sirkülâsyonunun çok olması. |
| Veliler | Velinin aşırı korumacılık anlayışı. |
| Bina ve Yerleşke | Okulu binasının ortaokul ile beraber kullanılması. |
| Donanım | Akıllı tahtanın olmaması,internet alt yapısının yetersiz olması. |
| Bütçe | Ekonomik kaynak yetersizliği, |
| Yönetim Süreçleri | Rehberlik çalışmalarının etkili ve verimli olmaması. |
| İletişim Süreçleri | Proje, beceri üretme potansiyelinin düşük olması, |
| vb |  |

### Dışsal

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | - Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması. – Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları |
| Ekonomik | -Bakanlığın Ücretsiz Ders Kitabı dağıtması.-Velilerin ekonomik durumun genel olarak aynı düzeyde olması. |
| Sosyolojik | -Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması-Velilerin sosyo-kültürel olarak aynı düzeyde olması. |
| Teknolojik | Eğitim kullanılan araç-gereçlerde ,teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması |
| Mevzuat-Yasal | -Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar - Çocuk haklarına yönelik yasal düzenlemelerin, kuralların geliştirilmesi-Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi |
| Ekolojik | -Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi - Tüm toplumlarda artan çevre bilinci |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik |  > Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği |
| Ekonomik |  > Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle 1 onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması > Eğitim giderlerine yapılan ödeneklerin ihtiyaçları karşılamaması, |
| Sosyolojik |  > Kayıt bölgemizdeki hızlı yapılaşma sebebiyle bazı sınıflarımızda öğrenci yığılmalarının gerçekleşmesi, > Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması > İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması > İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması |
| Teknolojik |  > Hızla gelişen teknolojinin, özellikle sanal medyanın çocuklar üzerindeki olumsuz etkileri, > Öğrencilerin televizyon ve internet gibi iletişim araçlarıyla gerektiğinden fazla zaman geçirmeleri |
| Mevzuat-Yasal |  > Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması |
| Ekolojik |  > İlimizde kış şartlarının ağır geçmesinden dolayı ulaşım, ısınma vb. alanlarda olumsuzlukların yaşanması, > Yoğun kar yağışı nedeniyle okulların tatil edilmesi. |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim; öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri;

 Eğitimde kalite; öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini.

 Kurumsal kapasite ise; kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM |
| 1 | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler |
| 2 | Okula Uyum Sorunları |
| 3 | Okullaşma Oranı |

|  |
| --- |
| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE |
| 1 | Akademik Başarı |
| 2 | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim |
| 3 | Sınıf Tekrarı |
| 4 | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme |
| 5 | Öğretim Yöntemleri |
| 6 | Ders araç gereçleri |
| 7 | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim / Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği |
| 8 | Teknolojik imkanlar / Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |

|  |
| --- |
| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE |
| 1 | Kurumsal İletişim / Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmemesi |
| 2 | Çalışanların ödüllendirilmesi |
| 3 | Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği |
| 4 | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| 5 | Donatım eksiklerinin giderilmesi |
| 6 | İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlama |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ**

Öğrencilerimizi milli, manevi, ahlaki değer ve tutum kazanımlarıyla, hayata ve bir üst öğrenime hazırlayarak, okulumuzda Türk Milli eğitiminin temel amaç ve ilkelerini en üst seviyede gerçekleştirmektir.

## VİZYONUMUZ

Bilgili, milli ve manevi değerlere sahip, becerikli ve iyi bir ahlâka sahip nitelikli öğrencilerin yetiştirildiği, sağlam ve kaliteli temel eğitimle mutlu ve umutlu bir şekilde geleceğe hazırlamaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1) Önce İnsan,

2) Karşılıklı güven ve dürüstlük,

3) Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,

4) Adaletli performans değerlendirme,

5) Kendisiyle ve çevresiyle barışık olma,

6) Yetkinlik, üretkenlik, ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,

7) Doğa ve çevreyi koruma bilinci,

8) Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırma

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderecektir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS | Mevcut | HEDEF |
| **GÖSTERGESİ** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | 2023 |
| PG.1.1.a | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| PG.1.1.b | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)( | 85% | 90% | 95% | 100% | 100% | 100% |
| PG.1.1.c. | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı | 80% | 90% | 95% | 100% | 100% | 100% |
| PG.1.1.d. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı | 3% | 2% | 1% | 0% | 0% | 0% |
| PG.1.1.e. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı oranı (%) | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
| PG.1.1.f. | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.1.1.g. | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | 70% | 85% | 90% | 95% | 95% | 100% |
| PG.1.1.h. | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | 16 | 18 | 20 | 20 | 25 | 25 |

**Performans Göstergeleri**

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 1.1.4 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaşıtırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |
| 1.1.5 | Hayatboyu öğrenme kapsamında hangi kursların açılacağının tespit edilecek. | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANSGÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | 2023 |
| PG.1.1.a | Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%) | 15 | 20 | 25 | 30 | 40 | 50 |
| PG.1.1.b | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı  | 175 | 180 | 190 | 200 | 220 | 230 |
| PG.1.1.c. | Bilim sanat merkezinde yararlanan öğrenci sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| PG.1.1.d. | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 10 | 15 | 18 | 20 | 25 | 30 |
| PG.1.1.e. | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | 212 | 230 | 230 | 230 | 230 | 230 |
| PG.1.1.f | Okulumuzdaki Tasarım ve Beceri Atölyesi (Adet) | 0 | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1. | Okulumuzda sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı artırılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim-Öğretim Sürecinde |
| 1.1.2 | Çevre Bilinci Oluşturmaya yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı artırılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim-Öğretim Sürecinde |
| 1.1.3 | Bilim-Sanat Merkezinden yararlanılan öğrenci sayısı artırılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim-Öğretim Sürecinde |
| 1.1.4 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı artırılacak,konu ile ilgili teşvik edici çalışmalar yapılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim-Öğretim Sürecinde |
| 1.1.5 | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı artılıcaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim-Öğretim Sürecinde |
| 1.1.6 | Okulumuzdaki Tasarım ve Beceri Atölyesi (Adet) | Okul İdaresi | Eylül 2019 tarihinden itibaren |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

 Eğitimde bilgi teknolojisinin kullanımını yaygınlaştırmak için kurumsal yapımızı yönetişim anlayışıyla yenileştirecek, eğitim sistemi aktörleri katılımcı bir yaklaşımla karar alma süreçlerine dâhil edilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANSGÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.1.a | Okul web sitemizin kullanım sıklığı(%) | 60 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| PG.3.2.b | Okul web sitesinde yayınlanan haber sayısı | 4 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |
| PG.3.3.c. | Okul web sitesinde yayınlanan duyuru sayısı | 1 | 3 | 5 | 6 | 7 | 10 |
| PG.3.3.d. | Yapılan veli toplantısı sayısı | 17 | 20 | 22 | 25 | 27 | 30 |
| PG.3.3.e. | Okulumuz öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara ulaşım oran | 70 | 75 | 80 | 85 | 100 | 100 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1. | Okulun web sitesi sürekli olarak güncellenecek. Haber ve duyuru sayıları artırılacak. | Okul web site ekibi | Yıl boyunca |
| 1.1.2 | Sınıf bazında ve okul genelinde yapılan veli toplantı sayıları artırılacak. | Okul İdaresi ve Öğretmenler | Eğitim-öğretim süresince |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | - | - | - | - | - | - |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | - | - | - | - | - | - |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 1000 | 1300 | 1500 | 1700 | 2000 | 2500 |
| **TOPLAM** | 1000 | 1300 | 1500 | 1700 | 2000 | 2500 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

 Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

 Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

 Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.